

CARTA de ENTREGA de DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN de POSTGRADO

Ciudadana
Prof. Idalbero Águila
Coordinador de Estudios de Postgrado
Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Universidad Central de Venezuela
Presente.-

Mediante la presente hago constar que Yo,

Portador(a) de la Cédula de Identidad N°. _____ cumpro con la entrega de los siguientes recaudos como postulante a la

- 1.- CARTA ENTREGA RECAUDOS PARA LA PREINSCRIPCIÓN
El aspirante deberá entregar en original y una (1) copia de una carta dirigida a la COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO (CEP) en la cual liste los documentos que está haciendo entrega a la Unidad de Control de Estudios CEP. La copia le será devuelta al estudiante con el sello de la CEP, como garantía de la recepción completa de los recaudos exigidos para la Inscripción.
- 2.- PLANILLA DE INSCRIPCIÓN PARA EL CURSO DE POSTGRADO
El aspirante deberá llenar en letra tipo imprenta la planilla de inscripción para cursos de postgrado en la FAU. Esta podrá ser adquirida en la Unidad de Control de Estudios de la CEP, o a través de la página web: <http://www.fau.ucv.ve>
- 3.- CÉDULA DE IDENTIDAD y PASAPORTE
El aspirante deberá anexar una fotocopia de su cédula de identidad y pasaporte ampliada.
- 4.- UNA (1) FOTOGRAFIA RECIENTE TAMAÑO CARNET
El aspirante deberá escribir en el dorso de cada foto su nombre completo en letra TIPO IMPRENTA.
- 5.- CARTA DE SOLICITUD DE INGRESO AL CURSO DE POSTGRADO
El aspirante deberá preparar una carta dirigida a la CEP en la cual señale el curso de postgrado al cual aspira, motivación y objetivos a ser alcanzados.
- 6.- CARTA SOLVENCIA ECONÓMICA
El aspirante deberá preparar una carta dirigida a la CEP en la cual especifique cómo cancelará el curso de postgrado al que aspira ingresar.
- 7.- TÍTULO UNIVERSITARIO
El aspirante deberá presentar el original, y entregar una copia en fondo negro del título respectivo. En caso de estudiantes graduados en el extranjero, el título deberá estar debidamente certificado y autenticado por el ministerio de relaciones exteriores o equivalente del país de origen.
- 8.- NOTAS CERTIFICADAS DE PRE-GRADO
El aspirante deberá presentar el original, entregar una copia de las notas certificadas de pre-grado. La certificación de notas deberá indicar el promedio individual y su ubicación respecto a la promoción. El aspirante extranjero deberá presentar estos documentos, debidamente certificados y autenticados por el ministerio de relaciones exteriores o equivalente del país de origen.

CARTA de ENTREGA de DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN de POSTGRADO

- 9.- CURRICULUM VITAE (CV)
El aspirante deberá presentar su CV, el cual deberá estar actualizado, firmado y fechado e incluirá los soportes correspondientes.
- 10.- CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO
El aspirante deberá presentar un certificado de conocimiento instrumental de un idioma extranjero: (inglés, italiano ó francés). En su defecto, un certificado de inscripción reciente al curso de idiomas. En caso de no poseerlo, deberá entregarlo ante la CEP dentro del primer período lectivo.
- 11.- COMPROBANTE DE PAGO POR CUATRO (4) UNIDADES TRIBUTARIAS
El aspirante deberá dirigirse a caja en el piso 8 a cancelar en efectivo o cheque un monto equivalente a tres (3) unidades tributarias por concepto de Preinscripción, El original y una copia del comprobante de pago deberán ser presentados en la Unidad de Control de Estudios de la CEP, conjuntamente con los demás requisitos.

NOTAS IMPORTANTES:

- 1) TODOS ESTOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE EN ORIGINAL Y UNA (1) COPIA, ORGANIZADOS EN EL MISMO ORDEN (ORDEN DE LOS RECAUDOS Y ORDEN ENTRE ORIGINALES Y COPIAS)
- 2) LOS RECAUDOS A CONSIGNAR EN LA CEP DEBEN SER ENTREGADOS EN UNA CARPETA MARRON TAMAÑO OFICIO, CON SU GANCHO.
- 3) UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS, SE LE DEVOLVERÁN LOS ORIGINALES PRESENTADOS.

UNA VEZ ADMITIDO AL CURSO DE POSTGRADO DEBE HACER SU INSCRIPCIÓN FORMAL ANTE LA SECRETARÍA DE LA UCV EN EL RECTORADO, Y SOLICITAR SU CARNET DE ESTUDIANTE DE POSTGRADO

Prof. Idalberto Águila
Coordinador de Estudios de Postgrado